

شرح وظایف مسئول فنی شرکت وارد کننده هورمون های گیاهی

- ۱- اجرای قوانین، مقررات، ضوابط و دستورالعملهای سازمان حفظ نباتات در خصوص واردات هورمون های گیاهی و نظارت بر اجرای ضوابط و استانداردها در تمامی مراحل واردات و توزیع با توجه به دستورالعمل های صادر شده از سوی سازمان حفظ نباتات.
- ۲- نظارت بر سالم بودن بسته بندی هورمون های گیاهی مطابق ضوابط تعیین شده توسط سازمان حفظ نباتات و استاندارد های بین المللی.
- ۳- نظارت فنی بر چگونگی تبلیغات و مطابقت مندرجات برچسب هورمون گیاهی براساس مصوبات هیئت نظارت برسموم.
- ۴- نظارت بر رعایت ضوابط صحیح حمل و نقل و نگهداری مطلوب هورمون های گیاهی در تمامی مراحل واردات و توزیع با توجه به دستورالعمل های صادر شده از سوی سازمان حفظ نباتات و استانداردهای بین المللی.
- ۵- تایید و امضاء کلبه اسناد و مدارک فنی و نتایج آزمایشگاهی کنترل کیفی هورمون گیاهی وارداتی.
- ۶- ارائه گزارش عملکرد کمی و کیفی و هر نوع اطلاعات و آمار بر حسب درخواست به سازمان حفظ نباتات.
- ۷- ارائه اطلاعات فنی به توزیع کنندگان، مصرف کنندگان و مراجع ذیصلاح در مورد هورمون های گیاهی وارداتی از طریق برگزاری کارگاه های آموزشی و یا تهیه بروشورمورد تایید سازمان حفظ نباتات با هزینه شرکت.
- ۸- توقف واردات، جمع آوری، عودت و امحاء هورمون های گیاهی غیر استاندارد وارد شده و ارائه گزارش آن به سازمان حفظ نباتات.
- ۹- ثبت اطلاعات مربوط به نوع هورمون گیاهی، شرایط نگهداری، تاریخ های ورود، خروج، امحاء یا انتقال به محل مشخص برای هورمون وارد شده به کشور.